

Phụ lục III
HƯỚNG DẪN NHẬP LIỆU BÁO CÁO NĂM (HỘI NHẬP QUỐC TẾ) TRÊN
CỔNG TIẾP NHẬN BÁO CÁO ĐỐI NGOẠI

*(Kèm theo Công văn số .../SGDDĐT-VP ngày ... tháng ... năm 2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh)*

I. THÔNG TIN CHUNG

STT	Trường thông tin	Hướng dẫn nhập liệu
1	Đơn vị báo cáo	Chọn đúng loại hình đơn vị thực hiện báo cáo
2	Tên đơn vị báo cáo	Chọn đúng tên đơn vị trong danh sách của hệ thống
3	Họ và tên người lập báo cáo	Ghi đầy đủ họ và tên người trực tiếp thực hiện báo cáo
4	Chức vụ	Ghi chức vụ hiện tại của người lập báo cáo
5	Email người lập báo cáo (Nhận OTP)	Ghi địa chỉ thư điện tử của người lập báo cáo để nhận mã OTP xác nhận báo cáo
6	Email Thủ trưởng đơn vị	Ghi địa chỉ thư điện tử của Thủ trưởng đơn vị

II. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, NÂNG CAO NHẬN THỨC

STT	Trường thông tin	Hướng dẫn nhập liệu
1	Tổ chức quán triệt, tuyên truyền các chủ trương, chính sách về hội nhập quốc tế	Ghi số buổi đã tổ chức
2	Tổ chức chuyên đề, hội thảo, tọa đàm về hội nhập quốc tế	Ghi số hoạt động đã thực hiện
3	Đăng tải tin, bài tuyên truyền trên website, fanpage đơn vị	Ghi số tin, bài đã đăng tải
4	Tổ chức hoạt động giáo dục công dân toàn cầu, giao lưu văn hóa quốc tế	Ghi số hoạt động đã tổ chức
5	Cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn về đối ngoại, hội nhập quốc tế	Ghi số lượt người tham gia

STT	Trường thông tin	Hướng dẫn nhập liệu
6	Link minh chứng	Đính kèm đường dẫn minh chứng liên quan

III. HOẠT ĐỘNG HỢP TÁC QUỐC TẾ

STT	Trường thông tin	Hướng dẫn nhập liệu
1	Có biên bản ghi nhớ (MOU) hoặc thỏa thuận hợp tác quốc tế còn hiệu lực	Ghi số lượng MOU/thỏa thuận còn hiệu lực
2	Ký kết mới bản ghi nhớ (MOU) hoặc thỏa thuận hợp tác quốc tế trong năm	Ghi số lượng MOU/thỏa thuận được ký mới trong kỳ báo cáo
3	Triển khai hoạt động cụ thể theo MOU đã ký	Ghi số hoạt động triển khai theo các thỏa thuận hợp tác
4	Tổ chức chương trình trao đổi giáo viên, học sinh	Ghi số chương trình đã thực hiện
5	Tổ chức hoặc tham gia hội nghị, hội thảo, nghiên cứu quốc tế	Ghi số hoạt động đã tổ chức hoặc tham gia
6	Link minh chứng	Đính kèm đường dẫn minh chứng liên quan

IV. NGOẠI GIAO VĂN HÓA VÀ GIAO LƯU QUỐC TẾ

STT	Trường thông tin	Hướng dẫn nhập liệu
1	Tiếp đoàn khách quốc tế đến thăm, làm việc	Ghi số lượt đoàn đã tiếp
2	Tham gia hoạt động giao lưu quốc tế trực tiếp hoặc trực tuyến	Ghi số hoạt động đã tham gia
3	Tổ chức ngày hội văn hóa quốc tế, tuần lễ quốc tế	Ghi số hoạt động đã tổ chức
4	Hoạt động quảng bá hình ảnh giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh và Việt Nam	Ghi số hoạt động đã thực hiện
5	Link minh chứng	Đính kèm đường dẫn minh chứng liên quan

V. HỘI NHẬP QUỐC TẾ TRONG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

STT	Trường thông tin	Hướng dẫn nhập liệu
1	Triển khai chương trình giáo dục quốc tế hoặc chương trình tích hợp	Ghi số chương trình đang triển khai
2	Tổ chức dạy học bằng ngoại ngữ	Ghi số chương trình, lớp hoặc hoạt động giảng dạy bằng ngoại ngữ
3	Tổ chức hoạt động STEM/STEAM có yếu tố quốc tế	Ghi số hoạt động đã thực hiện
4	Ứng dụng công nghệ số, AI, học liệu quốc tế trong dạy học	Ghi số hoạt động, chuyên đề hoặc mô hình đã triển khai
5	Link minh chứng	Đính kèm đường dẫn minh chứng liên quan

VI. PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC

STT	Trường thông tin	Hướng dẫn nhập liệu
1	Giáo viên tham gia chương trình bồi dưỡng quốc tế	Ghi số lượt giáo viên tham gia
2	Giáo viên đạt chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế trong năm	Ghi số lượng giáo viên đạt chứng chỉ
3	Cán bộ quản lý tham gia chương trình đào tạo, tập huấn quốc tế	Ghi số lượt tham gia
4	Mời chuyên gia quốc tế tham gia giảng dạy, tập huấn	Ghi số lượt chuyên gia tham gia
5	Link minh chứng	Đính kèm đường dẫn minh chứng liên quan

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ QUẢN LÝ

STT	Trường thông tin	Hướng dẫn nhập liệu
1	Thực hiện đúng quy định về tiếp đoàn nước ngoài	Mô tả ngắn gọn việc thực hiện các quy định liên quan đến tiếp đoàn nước ngoài
2	Thực hiện đúng quy định về đoàn ra	Mô tả ngắn gọn việc thực hiện các quy định liên quan đến đoàn ra nước ngoài
3	Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất	Mô tả tình hình thực hiện chế độ báo cáo
4	Lưu trữ hồ sơ hoạt động đối ngoại đầy đủ	Mô tả việc quản lý, lưu trữ hồ sơ đối ngoại tại đơn vị
5	Link minh chứng	Đính kèm đường dẫn minh chứng liên quan

VIII. THỐNG KÊ SỐ LIỆU TỔNG HỢP

STT	Trường thông tin	Hướng dẫn nhập liệu
1	Số đối tác quốc tế đang hợp tác	Ghi tổng số đối tác quốc tế đang hợp tác với đơn vị
2	Số quốc gia/vùng lãnh thổ có hợp tác	Ghi tổng số quốc gia/vùng lãnh thổ có hoạt động hợp tác
3	Số lượt cán bộ, giáo viên ra nước ngoài	Ghi tổng số lượt cán bộ, giáo viên trong kỳ báo cáo
4	Số học sinh tham gia hoạt động quốc tế	Ghi tổng số học sinh tham gia các hoạt động quốc tế
5	Số giáo viên tham gia hoạt động quốc tế	Ghi tổng số giáo viên tham gia các hoạt động quốc tế
6	Hoạt động quốc tế cụ thể	Mô tả ngắn gọn các hoạt động tiêu biểu
7	Số học bổng quốc tế tiếp nhận	Ghi số lượng học bổng tiếp nhận được
8	Đơn vị/quốc gia tài trợ	Ghi tên đơn vị hoặc quốc gia tài trợ học bổng, kinh phí hoặc chương trình hỗ trợ

STT	Trường thông tin	Hướng dẫn nhập liệu
9	Tổng kinh phí, tài trợ quốc tế huy động được (nếu có)	Ghi tổng giá trị kinh phí, tài trợ quốc tế huy động được trong kỳ báo cáo
10	Link minh chứng	Đính kèm đường dẫn minh chứng liên quan

IX. XÁC NHẬN VÀ GỬI BÁO CÁO

Sau khi hoàn thành việc nhập liệu, đơn vị rà soát toàn bộ thông tin đã khai báo, nhập chọn ô: “Tôi xác nhận thông tin trên là chính xác và đồng ý nộp báo cáo.”

Chọn chức năng **“Gửi và lấy mã OTP”** để hoàn tất việc gửi báo cáo trên hệ thống.

Báo cáo chỉ được ghi nhận hoàn thành khi đơn vị xác nhận thành công bằng mã OTP được gửi đến địa chỉ thư điện tử đã đăng ký.

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các thông tin được khai báo trên hệ thống.